

VASTGESTELD
HUISHOUDELIJK- en TUIN REGLEMENT
VOLKSTUINDERSVERENIGING HET GROENE BOSCH, TILBURG

Datum 1 april 2015

Alle voorafgaande reglementen zijn hiermee vervallen

Huishoudelijk reglement.

Artikel 1; begripsbepaling

Wanneer in dit reglement gesproken wordt over de vereniging, wordt bedoeld de Volkstuindersvereniging Het Groene Bosch, Tilburg.

Onder de statuten wordt verstaan de notarieel opgemaakte statuten van de Volkstuindersvereniging Het Groene Bosch, Tilburg.

Met de afkorting HR wordt bedoeld het huishoudelijk reglement.

Met de afkorting TR wordt bedoeld het tuinreglement.

Met de afkorting BER wordt bedoeld een bijzonder of extra reglement.

Onder de algemene ledenvergadering en jaarvergadering wordt bedoeld de vergadering voor alle leden en ereleden.

Onder bestuur wordt verstaan diegenen die namens de leden de dagelijkse leiding over de vereniging hebben.

Onder OVAT wordt de overkoepelende vereniging voor amateurtuinders in Tilburg verstaan.

Artikel 2.

Besluiten van het bestuur welke openbaar gemaakt worden door middel van een rondschrijven via de email of door een publicatie op het mededelingenbord van het tuinpark, worden geacht aan ieder bekend te zijn. De door de algemene ledenvergadering genomen besluiten zijn bindend vanaf het moment dat ze genomen zijn.

Artikel 3. Lidmaatschap

De vereniging kent de navolgende soorten leden;

1. Aspirant-lid is hij/zij die zich schriftelijk of mondeling aanmeldt bij de vereniging en geregistreerd staan op de wachtlijst daardoor te kennen geeft in aanmerking te willen komen voor een tuinkavel waarop hij/zij de activiteiten van een volkstuin kan uitoefenen.
2. Lid is hij/zij die *een* contract heeft ondertekend *en* een tuinkavel heeft toegewezen gekregen waarop hij/zij de activiteiten van een volkstuin kan uitoefenen en dit ook daadwerkelijk doet.
3. Jeugdlid is hij/zij die de leeftijd nog niet heeft bereikt en ten minst 16 jaar is en waarvoor een eigen tuinkavel beschikbaar is.
4. Erelid of lid van verdienste is hij/zij die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt en bij besluit van de algemene ledenvergadering met meerderheid van stemmen als zodanig aangewezen wordt.
5. Overige leden zijn donateurs en leden zonder grond.

Artikel 4.

Hij/zij die de vereniging steunt in geld of natura, wordt aangemerkt als begunstiger, lid zonder grond of donateur. De begunstiger of donateur kan hieraan geen enkel recht ontleen. Zij hebben dan ook geen stemrecht. Leden zonder grond hebben alleen stemrecht als het gaat over niet grond gebonde zaken gaat.

Artikel 5.

Ieder die geïnteresseerd is in een volkstuin kan zich aanmelden als aspirant-lid, wanneer hij/zij tenminste 16 jaar is. Hij/zij zal kan zich daarvoor aanmelden per email, brief of mondeling bij het secretariaat. Hij/zij zal dan op een wachtlijst worden geplaatst.

Artikel 6.

Wanneer op het tuinpark een kavel vrij is of vrijkomt, zal dit toegewezen worden aan de eerste op de aspirantenlijst (wachtlijst). Ieder aspirant-lid krijgt maximaal twee kavels toegewezen (bij gebleken geschiktheid) en heeft daarbij een proeftijd van één jaar. Indien een aspirant lid maar één kavel heeft kan pas na gebleken geschiktheid het lid in aanmerking komen voor een tweede kavel.

Bij het toewijzen van een vrijkomend kavel hebben bestaande leden die op de wachtlijst staan, voorrang op de aspirant leden. Als de eerste van de wachtlijst geen belangstelling heeft wordt de volgende aangeschreven/gebed.

Artikel 6-a.

Behoudens bestaande situaties, hebben leden recht op maximaal 2 kavels. Mocht een van de leden vertrekken dan worden de kavels apart toegewezen aan leden met één kavel of aan de eerste op de wachtlijst

Artikel 6-b

Bestaande situaties blijven zoals ze op 1 april 2015 zijn.

Artikel 7.

Bij het beschikbaar stellen van een tuinkavel, heeft een bestaand lid met één kavel recht op de vrijgekomen kavel, indien hij/zij daarvoor in aanmerking wil komen. Deze persoon dient dan al wel op de wachtlijst te staan voor een tweede perceel. Als dit niet het geval is wordt een kavel aangewezen toewezen aan de eerste persoon op de wachtlijst. Mocht deze de kavel afwijzen dan blijft hij/zij zijn plaats de wachtlijst behouden.

Artikel 7-a

Leden mogen onderling onder geen enkel beding afspraken maken over overname, ruilen of toewijzen van (gedeeltelijke) kavels. Ook overname van sleutels is niet toegestaan zonder overleg met het bestuur.

Toewijzing van een vrij kavel en/of een sleutel kan alleen door het bestuur plaatsvinden.

Artikel 8.

Bij overlijden van een lid treedt een 1^e en 2^e graads familielid in zijn of haar rechten. In overleg met het bestuur kan, met in acht nemening van artikel 6 en 6a een kavel toegewezen worden aan een echtgenoot(note) en/of kind. Het familielid

zal als nieuw lid worden aangemerkt. Wanneer van dit recht geen gebruik wordt gemaakt vervalt de tuinkavel aan de vereniging met inachtneming van artikel 9.

Artikel 9.

Als een seniorlid zijn tuinkavel niet meer in gebruik houdt of wenst te houden, los van de reden, vervalt de kavel aan de vereniging met inachtneming van artikel 8. Hij/zij kan op generlei wijze enige schadevergoeding van de vereniging eisen.

Artikel 10.

De uitgifte van beschikbare tuinkavels geschiedt per kavel. Meerdere personen kunnen van een kavel gebruik maken, mits ze ieder afzonderlijk lid van de vereniging zijn. Wanneer meerdere personen van een kavel gebruik maken en later te kennen geven afzonderlijk een eigen kavel te willen huren hebben zij voorrang op eventuele wachtlijsten. De contractant blijft verantwoordelijk, conform het reglement,

Artikel 11.

Ieder seniorlid en aspirant-lid is verplicht om statuten, HR, TR en eventueel BER reglementen te lezen en te kennen en deze na te komen. Verdere verplichtingen zijn;

1. Elk seniorlid neemt door zijn lidmaatschap de verplichting op zich om mee te werken aan de nakoming en uitvoering van de door de gemeentelijke en andere overheden vastgestelde verordeningen met betrekking tot de exploitatie van een volkstuinpark in de gemeente Tilburg (via de OVAT) en zich volgens die verordeningen te gedragen.
2. Elk lid is verplicht mee te werken aan de nakoming van de verplichtingen die door de vereniging zijn aangegaan, hij/zij is hiervan ontslagen als de vereniging in strijd handelt met de wet.
3. Het is elk lid verboden giftige stoffen op de tuin te verwerken die door overheidsinstanties op enigerlei wijze, door wetgeving of verordening verboden zijn. Hieraan kunnen door de vereniging nog meerdere verboden toegevoegd worden.
4. Elk lid is verplicht te handelen volgens de statuten, HR, TR en BER. Ook tussentijdse publicaties verdienen aandacht, naleving en opvolging.
5. Wanneer er uitsluiting volgt, is daartegen beroep mogelijk zoals dit statutair is geregeld.

Artikel 12. Gebruik en onderhoud van de tuin.

1. Het lid is verplicht gedurende het gehele jaar zijn/haar tuin goed te onderhouden, zodat de overige huurders geen last ondervinden.
 - wordt hieraan niet voldaan dan krijgt de betreffende huurder/huurster tot maximaal twee maal een schriftelijke waarschuwing.
 - wordt er dan geen verbetering geconstateerd, dan wordt het betreffende lid het lidmaatschap ontnomen.
2. Wanneer een lid door overmacht, ziekte of vakantie zijn/haar tuin door een ander wil laten verzorgen is men verplicht dit schriftelijk te melden aan het bestuur. Zonder deze schriftelijke mededeling laat het bestuur geen andere mensen toe op de tuin. Dit is om diefstal te voorkomen.
3. Wanneer lid door overmacht, ziekte zijn haar/zijn tuin niet kan bewerken of onderhouden zal hij/zij hiervan melding doen aan het bestuur of de tuincommissie. Indien hij/zij niet in staat is derden deze werkzaamheden te laten verrichten, beslist het bestuur of de tuindienst in deze misschien

ondersteuning kan bieden.

4. Het gehuurde perceel mag uitsluitend gebruikt worden voor het kweken van groenten, bloemen, fruit en heesters en wel voor eigen gebruik.
5. Hoge bomen/heesters of afrastering alleen planten c. q. plaatsen in overleg bestuur, dit ter voorkoming van overlast voor andere huurders. Zie ook bijgevoegd tuinreglement, artikel 2.
6. Het is niet toegestaan afval (zowel tuinafval als overig afval) op het complex of buiten de afrastering te gooien. Glas en plastic kunnen voor in de daarvoor bestemde containers worden gegooid, dit zal door de tuinvereniging worden afgevoerd.
 - Het is ten strengste verboden om afval dan wel andere zaken op het tuincomplex te verbranden.
7. Ieder lid is verplicht om belendende wegen en paden schoon en onkruidvrij te houden.
8. Ieder lid is verplicht om belendende groenstroken schoon te houden. Het snoeien en groot onderhoud kan aan derden worden opgedragen.
9. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is toegestaan als het niet in strijd is met de Nederlandse wet en regelgeving en geen hinder veroorzaakt voor de overige tuinders of in strijd is met de gestelde regels van artikel 11 van de Beheersovereenkomst.
 - Indien OVAT middels erkende instanties wordt geïnformeerd, zal deze berichtgeving direct worden doorgegeven aan de aangesloten verenigingen en direct daarop aansluitend dwingend worden voorgeschreven.

Artikel 13.

- A. Het gekozen bestuur voorziet zelf in de functieverdeling, en is gerechtigd om tijdelijk een bestuurslid te benoemen mits daardoor het aantal 7 niet overschreden wordt.
- B. Door het secretariaat voerende bestuurslid zal nauwkeurig administratie worden gevoerd over alle zaken en door hem/haar tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording afgelegd worden.
- C. Door de penningmeester wordt rekening en verantwoording opgemaakt van ontvangsten en uitgaven evenals van de vermogenspositie van de vereniging. Een kascommissie verricht jaarlijks controle op het gevoerde beleid. Deze controle gaat tenminste 14 dagen vooraf aan de algemene ledenvergadering. Op verzoek van tenminste een derde van het aantal leden kan een tussentijdse kascontrole worden uitgevoerd. De kascommissie geeft voor een tussentijdse controle tenminste 14 dagen van te voren bericht aan de penningmeester. De kascommissie geeft op de algemene ledenvergadering verslag van alle bevindingen. De penningmeester int namens de vereniging alle te ontvangen gelden en verricht alle betalingen namens de vereniging.
- D. Alcoholhoudende dranken mogen alleen aan de leden verstrekt worden.

Artikel 14.

Het bestuur vergadert zo vaak als zij dit noodzakelijk acht. Van het behandelde in een bestuursvergadering worden notulen gemaakt. Het is een bestuurslid toegestaan door machtiging voor een medebestuurslid te stemmen op de punten van de behandelde agenda. Alle besluiten worden

op de bestuursvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 15.

Tenminste eenmaal per jaar worden alle leden opgeroepen een algemene ledenvergadering bij te wonen. Een vergadering zal gehouden worden in het eerste kwartaal van het jaar. Op de uitnodiging zullen de te behandelen agendapunten vermeld worden. Ieder lid heeft tijdens de vergadering het recht het woord te voeren en zijn stemrecht uit te oefenen. Stemmen bij machtiging is toegestaan. Stemmen door spontane reactie waaruit duidelijk een meerderheid blijkt, is toegestaan. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling. Staken de stemmen over een voorstel of personen dan vindt opnieuw stemming plaats, staken hierbij weer de stemmen beslist het bestuur. Jeugdleden en leden zonder grond hebben geen stemrecht.

Artikel 16. Geldmiddelen

De vereniging ontvangt zijn geldmiddelen uit:

- A. De verhuur van de tuinkavels.
- B. Contributies
- C. Donaties
- D. Schenkingen
- E. Alle wettige en geoorloofde middelen hiertoe.
- F. Beheerskosten gemeente Tilburg.
- G. Opbrengsten van verkopen uit winkel en kantine

Artikel 17. Huurprijs

De huurprijs van de tuinkavels zal jaarlijks door het bestuur – met toelichting in de ledenvergadering- worden voorgesteld.

De huurprijs wordt ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

De huurprijs van de tuinkavels moet tijdig, zoals door het bestuur wordt aangegeven, worden voldaan. Met het niet voldoen van de huurprijs vervalt het lidmaatschap en wordt de kavel toegevoegd aan de wachtlijst.

- De huurovereenkomst wordt aangegaan voor een jaar en loopt van 1 december tot en met 30 november en wordt telkenmale stilzwijgend met een jaar verlengd.
 - nieuwe huurders zijn in het 1^e jaar in hun proeftijd. Na deze proeftijd wordt de jaarlijkse stilzwijgende verlenging gehanteerd.
 - Indien de huurovereenkomst wordt aangegaan ná 1 juni is men slechts de halve huur verschuldigd.
2. Opzegging van de huurovereenkomst dient schriftelijk te geschieden en moet vóór 31 oktober bij de secretaris van het bestuur binnen zijn;

- a. Na deze datum is men het volledige bedrag voor het komende jaar verschuldigd.
- b. Bij opzegging gedurende het jaar is men het volledige bedrag over het lopende jaar verschuldigd.
- c. Overdracht dient in overleg te, gebeuren waarbij onder andere het volgende van toepassing is;
 - de nieuwe huurder kan de vrije grond vanaf 1 december bewerken,
 - de oude huurder heeft het vruchtgebruik tot 30 november.
- d. De huur moet betaald worden voor de op de factuur vermelde datum.

Artikel 19. Tuincommissie

1. Het bestuur kan bij de uitvoering van haar taken en werkzaamheden worden bijgestaan door een tuincommissie.
2. De tuincommissie bestaat uit actieve leden van de vereniging.
3. De omvang van de tuincommissie wordt door het bestuur bepaald.
4. De tuincommissieleden worden op de algemene ledenvergadering benoemd voor de periode van een jaar nadat het bestuur en de algemene, ledenvergadering zich hebben uitgesproken over de acceptatie van de kandidaten.
5. De kandidaten voor de tuincommissie kunnen zich tijdens de algemene ledenvergadering beschikbaar stellen dan wel tussentijds door het bestuur worden aangezocht.
6. De tuincommissie handelt in opdracht van het bestuur en is daarom verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur dient zich over het handelen van de tuincommissie te verantwoorden aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 20. Sancties/Verplichtingen

Het niet nakomen van verplichtingen voortkomend uit het lidmaatschap en/of aanwijzingen gegeven door de tuincommissie of bestuur, zal tot gevolg hebben dat het betreffende lid tot de orde zal worden geroepen. Dit kan afhankelijk van de soort en de zwaarte van het delict op de volgende wijze plaatsvinden:

1. mondelinge aanzegging door het bestuur.
 2. schriftelijke waarschuwing door het bestuur
 3. na herhaalde in gebreke stelling en geen verbetering zal het bestuur roeyement moet toepassen. Er zal geen restitutie van de huur plaatsvinden.
- Dringend wordt aangeraden dat het bestuur goede dossiervorming pleegt van gedragingen, de briefwisseling alsook van de gesprekken. De gevoerde gesprekken worden schriftelijk vastlegt.

Artikel 21 Opheffing/ontbinding

- I. Opheffen van de vereniging kan uitsluitend door een besluit van de

- algemene ledenvergadering.
2. Opheffen van het tuincomplex tengevolge van een gewijzigd bestemmingsplan.
- a. Regelingen voor verhuizing en/of verplaatsing
- Door het bestuur, eventueel aangevuld met ter zake deskundige leden, zal met gemeente, OVAT een plan moeten worden opgesteld dat ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering zal worden voorgelegd.
- b. Vergoedingsregelingen voor de op de tuin aanwezige bebouwingen en aanplant, eigendom van een individueel lid en bebouwingen en aanplant, eigendom van de vereniging.
- eigendom van een individueel lid. Het betreffende lid heeft onverkort recht op het taxatiebedrag minus de eventuele kosten.
 - eigendom van de vereniging. Elk lid heeft bij ontbinding van de vereniging recht op een evenredig deel van de opbrengst verminderd met de eventuele kosten voortvloeiend uit de opheffingsactiviteiten.
 - Als de opheffing van het tuincomplex niet tot gevolg heeft dat ook de vereniging wordt opgeheven zal een regeling moeten worden afgesproken die recht doet aan een mogelijke doorstart voor de leden die op een nieuw terrein beginnen. Bedoeld wordt hier dat de volkstuin, als vereniging op een ander terrein wordt voortgezet en niet overstappen naar een andere vereniging.
- c. Waardebepaling vindt plaats door een commissie bestaande uit;
- een functionaris uit het bestuur van de betrokken tuin.
 - een functionaris uit de leden van de betrokken tuin.
 - een functionaris van de OVAT en
 - een functionaris van de gemeente Tilburg
- d. Afwikkeling.
- De betreffende leden hebben de plicht om het gehuurde tot de datum van oplevering in goede staat to onderhouden.
3. Kosten ontstaan door geschillen komen ten taste van de veroorzaker van het geschil.

Tuinreglement.

1. Door de vereniging zijn kavels uitgezet. Verhuur geschiedt alleen per hele kavel op naam van één persoon. Onderverhuur is toegestaan na overleg met en na schriftelijke toestemming van het bestuur.
2. Afbakening van de kavels is toegestaan tot een hoogte van 0,70 meter. Deze afbakening mag niet bestaan uit dichte materialen, zoals houten schotten, betonplaten en golfplaten.
3. Aan iedere tuinder wordt verzocht om een strook, grenzend aan het pad, te beplanten met vaste planten en /of bloemen. Dit ter opsieling van de tuin. Mocht hier geen ruimte voor zijn dan is iedere tuinder verplicht het onkruid tussen de afscheiding van de tuin en het gritpad schoon en onkruidvrij te houden.
4. De compostbak, de platte bak, het kasje en de gereedschapskist moeten op de achterste helft van de tuin staan. Het is niet toegestaan funderingen te maken t.b.v. van kasjes e.d. Men moet gebruik maken van de zogenaamde poeren. Voor verdere afmetingen, bepalingen en de afstand ten opzichte van het hekwerk en burens verwijzen wij naar bijgaand Bouwvoorschriften van de OVAT / Gemeente Tilburg van 17-02-2003.
5. Men is verplicht de poorten, buiten de kantinetijden, gesloten (op slot) te houden.
6. Auto's zijn niet toegestaan op de tuin, behalve voor laden en lossen en met toestemming van het bestuur. Uitzondering wordt gemaakt voor invaliden en ook voor tijdelijk minder validen, ook na overleg met en na (schriftelijke) toestemming van het bestuur. Al het gemotoriseerd verkeer dient stapvoets (10km. p.u.) te rijden. Het overtreden van de snelheid kan tot sancties leiden. Bij ongelukken is de bestuurder zelf juridisch verantwoordelijk voor de schade.
7. Ieder lid is verplicht om volgens rooster tuindienst te verrichten op zaterdag van 10.00 tot 13.00 uur. Bij verhindering of – op verzoek op andere tijden – dient overleg worden gepleegd met de tuindienst leiders. Het niet nakomen van deze verplichting wordt beboet met € 25,00. Leden vanaf 70 jaar worden vrijgesteld van tuindienst.
8. Het houden van dieren op de tuin is niet toegestaan, uitgezonderd een bijenstal op kavel 35. Aangelijknd zijn huisdieren wel toegestaan
9. Overnachten op het complex Het Groene Bosch is verboden.
10. Het gebruik van geluidsdragers moet zorgvuldig zijn, d.w.z. dat eventuele muziek is bedoeld voor eigen tuin en niet voor de omgeving.
11. Zonder toestemming is het verboden zich op andermans tuin te begeven. Deze maatregel is niet van toepassing op leden van het bestuur en op leden van de tuincommissie in verband met het toezicht en de controle op het onderhoud van de tuinen.
12. Tussen 1 mei en 31 oktober mag er geen mest opgeslagen worden en/of open en bloot uitgespreid op de tuin liggen. Voor controle op naleving van de mestwetgeving geldt dat bij iedere aanvoer van mest groter dan een kruiwagen, dit vooraf gemeld dient te worden bij het bestuur, vergezeld van het mestnummer van de leverancier.

13. Gemotoriseerde gereedschappen moeten door de eigenaar W.A.-verzekerd zijn. De eigenaar is persoonlijk aansprakelijk voor schade aan personen en goederen bij gebruik in de tuin. Indien in de toekomst stringenter eisen worden vastgesteld in het kader van het milieu, zal worden nagegaan en of, en zo ja, de OVAT voor milieuschade een verzekering kan afsluiten.
14. Het gebruik van kinderspeeltoestellen mag alleen onder toezicht van en onder verantwoordelijkheid van de eigen ouders.
15. Wanneer U als lid onregelmatigheden op het complex constateert, moet u dit onmiddellijk melden aan het bestuur.
16. Niet-leden kunnen de toegang tot het complex zonder opgaaf van reden, worden ontzegd.
17. Na het gebruik van gereedschap van de vereniging moet dit schoon en in goede staat worden ingeleverd. Laat dit niet op uw tuin liggen en meldt een eventuele schade aan het bestuur. Wanneer er sprake is van moedwillige vernieling of grove nalatigheid worden de eventuele kosten op u verhaald. In het bijzonder kan worden gesteld dat de hakselaar alleen gebruikt kan worden voor droog materiaal en na gebruik schoon gemaakt dient te worden. Ook moet er goed gekeken naar de soort brandstof die moet worden gebruikt. (zie instructiebord in de werkplaats en container) Niet alle brandstof is geschikt. Dit voorkomt onnodige dure reparaties.
18. Het gebruik van gereedschap van de vereniging en gebruiksgoederen is alleen mogelijk tijdens de kantinetijden. Een kantinebeheerder is gerechtigd om de gereedschappen en gebruiksgoederen na afloop van zijn dienst van die dag weer in te nemen, om dit te kunnen opbergen.
19. Op een kantinebeheerder kan buiten de uren van zijn dienst geen beroep worden gedaan (dit geldt vooral in de wintermaanden). Hij mag echter wel op vrijwillige basis diensten verlenen. Het betreft het uitgeven van gereedschappen van de vereniging.
20. Voor één november dienen alle obstakels, zoals bonenstaken, tunnels e.d. opgeruimd te zijn.
21. Aardappelen en de tot de nachtschade behorende planten moeten worden geteeld volgens wisselteelt, welke op plantschema worden aangegeven. Iedere tuinder is verplicht in januari een ingevuld nachtschadeformulier in te leveren bij het bestuur.
22. Het gebruik van een barbecue op de tuin mag alleen na goedkeuring van het bestuur.
23. Het verbranden van afval is ten alle tijden verboden (conform de gemeente-verordening).
24. Vlaggenmasten mogen alleen na overleg met het bestuur worden geplaatst. Kunstwerken- waaronder begrepen wordt vijvers en windmolens- worden alleen toegestaan na goedkeuring van het bestuur.
25. Teneinde te bereiken dat een tuin bij opzegging van de huur schoon wordt opgeleverd, wordt een borgsom van €50,-- per huurovereenkomst gevorderd. In deze borg is het sleutelgeld inbegrepen. De borgsom ontvangt men terug na schone oplevering van het kavel, bij het beëindigen van de huurovereenkomst. Over de status "schoon" adviseert de tuincommissie aan het bestuur.
26. Het bestuur kan en zal niet bemiddelen bij de eventuele verkoop van kasjes, huisjes e.d. bij het beëindigen van een huurovereenkomst. De ex-huurder moet samen met de nieuwe huurder (met in acht neming van artikel 7 van

het huishoudelijk reglement) tot een overeenkomst komen. Mochten beiden er binnen een redelijke termijn (wordt beslist door het bestuur) niet uitkomen dan is de ex-huurder verplicht de bebouwing te verwijderen. Indien dit niet gebeurt vervalt de bebouwing aan de tuinvereniging en wordt daarmee eigendom van vereniging.

27. Eenmaal per jaar zal een voorjaarsvergadering worden gehouden en wel in het eerste kwartaal, dit ter evaluatie van het afgelopen seizoen en een bespreking van het lopende seizoen.

**IN ALLE GEVALLEN WAARIN DIT REGLEMENT NIET VOORZIET,
BESLIST HET BESTUUR**